

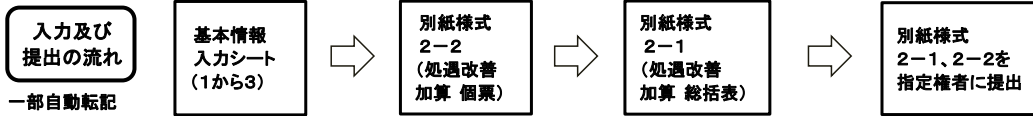
計画書(介護職員等処遇改善加算)
基本情報入力シート

別紙様式2

●はじめに本シート(基本情報入力シート)の黄色セルに入力することで、申請対象となる事業所等に関する基本的な情報が、各シートに自動的に転記されます。

【重要】

- ①本計画書は、介護職員等処遇改善加算(以下「処遇改善加算」という。)の様式です。
②各事業所の指定権者に別紙様式2-1、2-2を、提出してください。
●自動転記の仕組みを活用するため、下記の作業フローに基づき、シートを完成させてください。



1 提出の目的と提出先の自治体名

提出の目的	加算様式を指定権者に提出
提出先の自治体名	加算様式の提出先(例:〇〇県、 〇〇市、〇〇町、〇〇広域連合)
	大阪市

2 基本情報

下表に必要な事項を入力してください。記入内容が各様式に反映されます。

法人名	フリガナ	シャカイフクシホウジンリベルタ		
	名称	社会福祉法人リベルタ		
法人住所	〒	535	-	4
	住所1(番地・ 住居番号まで)	大阪市旭区生江3-27-6		
	住所2(建物 名等)			
法人 代表者	職名	理事長		
	氏名	北口 末廣		
法人番号		3120005002506		
書類作成 担当者	フリガナ	ヨネダ ユタカ		
	氏名	米田 豊		
連絡先	電話番号	06-6925-8880		
	E-mail	seniorstaff01@liberta.or.jp		

[illegible]

[illegible]